

第2回ふくし総合フェア開催事業委託業務公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

書類番号	提出書類の名称	企画及び制限枚数	提出部数
1	企画提案書	A 4 縦、30 枚以内 (表紙を除く)	正本 1 部、副本 8 部
2	経費見積書	A 4 縦、2 枚以内	正本 1 部、副本 8 部

※A 4 両面刷りの場合は、2 枚とカウントする。A 3 を利用する場合は、A 4 サイズに折りたたむこと。A 3 の片面はA 4 の 2 枚とカウントする。

※表紙には、企画書提案事業者名、代表者名、所在地名、担当者名、電話番号、F A X 番号および電子メールアドレスを記入の上、押印すること。

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和 3 年 9 月 1 日（水） 1 7 時必着

受付時間は平日の 9 時から 1 7 時まで

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8567 高知市朝倉戊 375-1 高知県立ふくし交流プラザ 1 階

社会福祉法人高知県社会福祉協議会 高知県福祉人材センター 担当：小川、柳井

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し、受付されたときは、電子メールで提出者に対して書類が到着したことを知らせる。ただし、持参の場合は通知しない。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的

福祉人材の確保・育成・定着を推進していくため、従前より開催している「ふくし就職フェア」やノーリフティング等の各種研修事業、高知県社会福祉協議会及び高知ふくし機器展実行委員会が主催している「高知ふくし機器展」、そして、11 月の「介護の日」のイベントを一体的に開催することで、お互いの効果を相乗的に高めるとともに、小・中・高校生といった若い世代を含めたより幅広い県民の方々に対して福祉の魅力・未来・可能性を発信していくイベントとして「第2回ふくし総合フェア」を開催する。

(2) 現状の問題点、課題

ア 少子高齢化が全国より 10 年先行している高知県では高齢者人口の増加に併せて介護ニーズが増加する一方、若い人材が県外に流出しており、その需要ギャップが拡大している。

- イ 一般県民の福祉に対するネガティブイメージが強く、福祉の仕事のやりがいや社会から見た重要性、将来性といった福祉職場や働き方の魅力が十分に周知できていない。
- ウ 福祉分野に携わった経験のない一般者は福祉・介護現場に対する関心が低い他、県内福祉事業所も組織内の取組など福祉分野全般に関するPRが十分ではないため、福祉分野への関心を持つ機会が少ない。

(3) 事業概要

福祉・介護職場に対する不安や疑問を解消するため、福祉の仕事に関する相談コーナーや事業所と直接相談できるブースを設けるほか、福祉人材センター求職登録の相談、福祉・介護資格取得に係る資金貸付制度の紹介など、福祉・介護職場への就職を総合的に支援する「2021年度第2回ふくし就職フェア」(以下、「就職相談会」という。)の実施。

介護の仕事の魅力や専門性を伝えるため、「介護の日」にあわせて、介護の日のポスター・作文コンテストの表彰や受賞作品の展示や福祉・介護の普及啓発のためのPRを行う「第12回こうち介護の日」(以下、「介護の日」という。)の実施。

また、「第2回ふくし総合フェア」(以下、「総合フェア」という。)の周知を図るため、求職者だけでなく広く県民の印象に残るようなCMやポスター・チラシの作成等。

(4) 具体的な事業内容

- ①概要 主 催：高知県、社会福祉法人高知県社会福祉協議会、高知ふくし機器展実行委員会、日本ノーリフト協会高知支部
 実 施 日：令和3年11月19日(金)、20日(土)
 実施場所：高知ちばさんセンター 大ホールほか(高知市布師田 3992-1) 高知県立地域職業訓練センター
 WEB配信：令和3年10月25日(月)※予定日
 WEB面談：令和3年11月18日(木)※就職フェア

②基本内容

ア. 令和3年11月18日(木) ※前日準備

- ・高知ちばさんセンター

ロビー	13:00～21:00	受付、作品展示の設営
大ホール	13:00～21:00	総合フェアの看板設置等
- ・中小企業会館 13:00～21:00 就職相談会コーナーの設営等
- ・高知県立地域職業訓練センター 13:00～17:00 研修・セミナーの看板設置

イ. 令和3年11月19日(金) ※総合フェア1日目

- ・高知ちばさんセンター

ロビー	10:00～17:00	受付、入賞作品展示コーナー
大ホール	10:00～17:00	ふくし機器、関係団体コーナー等
大ホール(特設ステージ)	10:00～17:00	開会、福祉事業所PR、セミナー等
- ・中小企業会館 10:00～17:00 就職相談会、求人情報提供、託児等
- ・高知県立地域職業訓練センター 10:00～17:00 研修・セミナー、託児等

ウ. 令和3年11月20日(土) ※総合フェア2日目

・高知ちばさんセンター

ロビー	10:00～17:00	受付、入賞作品展示コーナー
大ホール	10:00～17:00	ふくし機器、関係団体コーナー等
大ホール(特設ステージ)	10:00～17:00	福祉事業所PR、セミナー等
・中小企業会館	10:00～17:00	就職相談会、求人情報提供、託児等
・高知県立地域職業訓練センター	10:00～17:00	研修・セミナー、託児等

③ロビー

1階ロビーに総合相談受付と入賞作品の展示コーナーを設置すること。

<総合相談受付>

※総合相談受付用として、長机2台、いす4脚、衝立(高さ1,500mm程度)

<入賞作品展示コーナー>

※「介護の日」の入賞作品展示(約30点)

ふくし機器展ポスター展示(約20点)

ノーリフティングのポスター展示(約20点)

※展示のためのパーテーション、机等

※展示スペースが足りない場合は、大ホール2階の通路を利用するなど。

④総合受付

大ホールの外に総合受付を設置し、ふくし総合フェアの全体がわかる案内表示を行う。

※総合受付として、長机2台、いす4脚

⑤外周り

美味しいものコーナーは、大ホール東側に設置する。

※長机38台、いす50脚程度

福祉車両コーナーは、大ホール北側に設置する。

⑥大ホール

ふくし機器展と関係団体各種相談ブース、ステージ、セミナースペース等の会場全体の配置を提案すること。

ただし、ふくし機器展の設営については、今回の委託内容には含まない。

関係団体各種相談のブースを設置すること。

<関係団体各種相談ブース> ※約20団体

※1ブースにつき、長机1台、いす6脚(内側3脚、外側3脚)、パラペット看板、長机1台につき感染対策のためのアクリル板を設置

※各ブースの間に自立する衝立(高さ1,500mm程度)

<留意事項>

・新型コロナウイルス感染症予防及び人の流れを考慮した「会場全体の配置(ブース、ステージ等)」を行うこと。

特に、全体入口から来場者を誘導できるような配置や、大ホール南側に設置する特設ステージ、セミナースペースについて工夫をすること。

・ふくし機器展や関係団体各種相談ブースの表示等は、設置すること。

- ・来場者が円滑に入場できるよう、「効果的な対策」を実施すること。
- ・設備・施設の安全対策はもちろん、ユニバーサルデザイン（バリアフリー等）にも配慮し、設営をすること。

⑦大ホール（特設ステージ）

開会式、「介護の日」の表彰式典、福祉職場のプレゼンテーション、セミナーなど、時間ごとに様々なイベントを行えるステージ、スクリーン、プロジェクタ、来場者用いす、表示等を設置すること。

<留意事項>

- ・ステージ、スクリーン、プロジェクタ、来場者用いす 50 脚程度を設置し、音響などを準備すること。
- ・特設ステージについてはサイズ（5,000mm×4,000mm 程度）で、会場全体（ふくし機器展コーナー、各種相談ブース等）の配置や動線について工夫すること。
- ・来場者が円滑に入場できるよう、「効果的な対策」を実施すること。
- ・設備・施設の安全対策やユニバーサルデザイン（バリアフリー等）にも配慮し、設営をすること。

⑧中小企業会館

就職相談等のためのブースを設置すること。

※1階多目的ホール、2階研修室1、研修室2

<就職相談ブース>

- ・福祉事業所就職相談：30ブース程度

※1ブースにつき長机1台、いす7脚（内側3脚、外側4脚）、

3面パネル（サイズ：間口2,700mm×奥行1,800mm×高さ2,400mm程度）、パラペット看板、長机1台につき感染対策のためのアクリル板を設置

- ・就職相談、情報提供コーナー：3ブース程度

※1ブースにつき長机1台、いす6脚（内側3脚、外側3脚）、パラペット看板、長机1台につき感染対策のためのアクリル板を設置

<受付及びエントリーシート記入スペースの設置>

- ・1階多目的ホールの入口前に受付用の長机2台、入口付近にエントリーシート記入用の長机4台以上を設置すること。
- ・2階研修室1の入口付近にエントリーシート記入用の長机3台以上を設置すること。

<医療託児室>

- ・商談室3（19、20日）、商談室2（20日）

※各部屋に、長机1台、いす2脚

<留意事項>

- ・1階多目的ホールの入口付近に就職フェアの受付を設置し、来場者が円滑に入場できるよう動線について工夫し、「効果的な対策」を実施すること。
- ・設備・施設の安全対策はもちろん、ユニバーサルデザイン（バリアフリー等）にも配慮し、設営をすること。

⑨高知県立地域職業訓練センター

研修・セミナー、託児を実施するための看板等を設置すること。

建物正面入口付近に、案内表示をすること。

<託児室の設置及び運営>

子育て世代の主婦層の参加を支援するため、託児室を設置すること。また、保育士の確保と託児に必要な備品を準備すること。さらに、託児受付窓口を設けること。

<留意事項>

- ・高知ちばさんセンターからの誘導について、来場者が円滑に入場できるよう工夫すること。

⑩広報

ア. デザイン等

広報に使うデザイン、キャッチコピーともに提案者が考えること。特にポスター・チラシについては、福祉・介護分野への就業を目指している人に対して、福祉・介護分野全体のイメージアップが図れ、福祉職場の良さが伝わるような内容とし、ふくし就職フェアの周知や参加を促すとともに、「介護の日」のイベントも盛り込むものとする。

また、催し案内、会場周辺の地図等を調整のうえ、受託者がポスター、チラシ等を製作すること。

※なお、チラシへの掲載内容は、一部総合フェア実施団体があらかじめ原稿案を作成のうえ、データで提供する。

イ. 広報手段・数量等

広報・広報関係の作製物等の必要な数量は下記のとおりとし、受託者が企画、作製・放送等を行うこと。

なお、ポスター・チラシの校正は、主催者が校了とするまで行い、高知県社会福祉協議会に持参又は郵送にて納入すること。なお、納期は令和3年9月27日（月）までとする。

<ポスター・チラシの作成・発送>

案内ポスター（B2サイズ、片面4色）は400枚、案内チラシ（A3サイズ、両面4色）は40,000枚、また、当日配布するパンフレット（A3サイズ、両面4色、2つ折り）は、4,000枚作成する。

<テレビ・ラジオCMの制作・放送>

- ・「ふくし総合フェア（就職相談会、高知ふくし機器展、各種研修・セミナー、「介護の日」のイベント）の開催」を告知する内容とすること。
- ・テレビ15秒CMを1パターン以上制作すること。
- ・ラジオ20秒CMを1パターン以上制作すること。
- ・制作したCMを、複数の民放局で放送すること。（放送期間は広報効果の高い時期を適宜設定すること。）

また、放送回数は、テレビCM100回以上とする。

- ・幅広い年齢層にアピールできるよう、放送時間及び放送回数を設定すること。

<新聞広告の掲載>

- ・高知新聞朝刊にふくし総合フェア（就職相談会、高知ふくし機器展、各種研修・セミナー、「介護の日」のイベント）の開催告知広告（テレビ面、ペンシル広告、4色フルカラー印刷）を1回以上掲載すること。

- ・「介護の日」のポスター、作文コンテストの受賞作品の紹介等は、別途掲載する。

(※別紙「介護の日」の委託内容 参照)

<WEB広告の掲載>

- ・Google リスティング広告、Google ディスプレイ広告、LINE 広告など。
- ・ランディングページを作成し、WEBと対面の両方でPRできるように、チラシに掲載するなど効果的な広報を企画する。

⑪来場者アンケート

主催者が用意する来場者向けアンケートの回収が効果的に行われるような仕掛けを提案すること。また、アンケートは取りまとめて令和3年12月16日(木)17時までに提出すること。

⑫バスの運行

より多くの方に来場いただくことを目的に、会場である高知ちばさんセンターと高知駅の区間を往復するバスを、1日14本(片道7本)運行すること。

⑬その他

- ・追加の広報

経費的に可能であれば、ふくし総合フェアの周知や参加を促す新聞広告、ネット広告等の追加の広報を実施しても構わない。

- ・電源の確保

就職相談会及び関係団体各種相談ブース等が円滑に実施できるよう電源の確保を行うこと。また、ケーブル等については、来場者に配慮した設置とすること。

- ・看板

会場入口等に掲示する看板(イベント内容表示)を準備すること。また、高知ちばさんセンターや高知県立地域職業訓練センターまでの誘導案内看板を準備すること。

- ・誘導員の配置

来場者が会場へスムーズに移動できるよう、高知ちばさんセンター内や高知県立地域職業訓練センターの適切な場所に誘導員を配置するとともに、声かけをすること。

- ・清掃

フェアの期間中の高知ちばさんセンターと高知県立地域職業訓練センターの建物内外及び駐車場の清掃を行うこと。

- ・「介護の日」の委託内容の詳細については、別紙のとおりとする。

⑭経費負担

機材の設営・撤去料、運営に係るスタッフ人件費、広告費など、ふくし総合フェア運営に係る費用は全て委託業者の負担とする。ただし、会場使用料は含まない。

(5) 特に提案を求めるポイント

- ①現状の問題点や課題の解決につなげるため、より効果を発揮する広報の提案。
- ②来場者が福祉職場に関心を高め、就職先を見つけやすい会場レイアウトや表示の提案。

- ③高知ちばさんセンターと高知県立地域職業訓練センターで開催するため、総合受付で来場者がどこで何が実施されているかが一目でわかるような案内版や表示の提案。
- ④高知県立地域職業訓練センターで研修・セミナー等を実施するため、誘導案内看板や研修等を実施している表示の提案。

7 企画提案書に記述する内容（必須記載事項）

（1）基本的な考え方及び想定される効果

事業の目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本事業に取り組もうとしているか、また、企画の内容はどのような効果を想定しているか記載すること。

（2）業務への取組体制

業務推進体制及び業務責任者、その他当該業務に従事する者の役割、再委託先が存在する場合は、その明確な役割分担を記載すること。

（3）具体的な開催方法

ア．実施内容「6 企画提案のポイント」を踏まえ、会場全体レイアウト図、表示等のイメージ図を提示すること。

イ．人員配置

準備、撤収を含めた人員配置計画を記載すること。

ウ．進行表

事業実施のスケジュールを示す進行表を記載すること。

エ．広報活動

項目ごとに、内容、期間、回数、数量、実施場所等を具体的に記載すること。

また、テレビCM・ラジオについては、絵コンテを作成すること。

オ．業務全体のスケジュール

委託期間全体におけるスケジュールを記載すること。

カ．経費見積書

提案内容に基づき委託業務を発注した場合の見積額を具体的に記載すること。

※機材の設営・撤去料、会場設営に係る物品の借り上げ料、運営に係るスタッフ人件費、郵送料、広報経費など、開催に関する経費は全て委託契約の中にも含めることとし、経費見積額を 10,347,000 円までとすること。（消費税額及び地方消費税額を含む。）

8 企画提案をするに当たっての留意事項

（1）企画提案書は1者1提案とする。

（2）企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。

（3）提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。

①虚偽の内容が記載されているもの。

②企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの。

9 その他

（1）助言及び協力

委託業者の決定後、主催者分の企画提案についても協議のうえ、可能な範囲内での調整を依頼することがある。

（2）提案企画の採用

委託業務の実施に際して提案企画の内容をそのまま実施することを約束するものではない。

また、委託決定業者から提案のあった企画は、一部変更・調整して採用する場合がある。

(3) 提案内容の調整等

委託業者の決定後、主催者から企画提案の調整や検討の依頼があった場合は、協議のうえ可能な範囲での調整を行うこと。

(4) ふくし総合フェアWEBページ製作者との連携

対面とWEB配信のハイブリット方式で開催するため、本会の調整のもとWEB製作者と連携すること。

WEB配信予定日：令和3年10月25日（月）