

求人者の提出方法

(求人受付期間 出展決定日～10月13日)

初めて 福祉人材センターを 利用する場合

1 高知県福祉人材センターホームページにアクセスして「事業所マイページ」に**マイページ登録**をします。



2 事業所登録をします。(承認メールが届くまでお待ちください。)

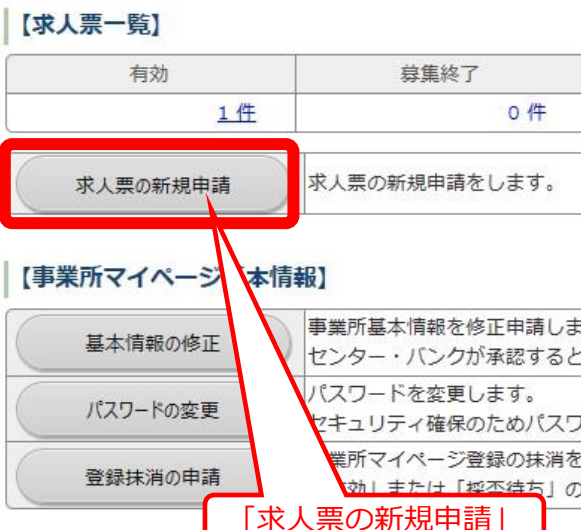
求人事業所の方



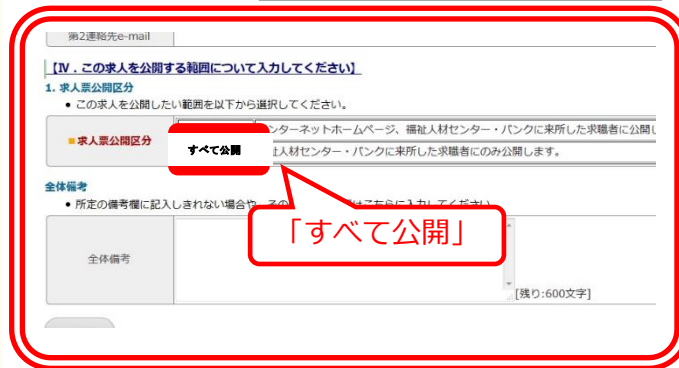
ログイン >

新規登録 >

3 「求人票の新規申請」をクリックして、「ステップ1～6」まで入力し、求人票を登録します。



4 途中、ステップ5にある「求人票公開区分」は「**すべて公開**」を選択。



5 最後に申請ボタンを押下し、高知県福祉人材センターからの承認を待つ。承認が完了したら登録完了、求人公開になる。

※ここまでして、初めて求人票の公開になりますので、ご注意ください。

※求人登録には内容の確認及び承認手続きにより1～2日程度、お時間いただくことがございますので、余裕をもってご登録くださいますようお願いいたします。

求人者の提出についてのご質問は高知県福祉人材センターへお問い合わせください。

求人提出方法

(求人受付期間 出展決定日～10月13日)

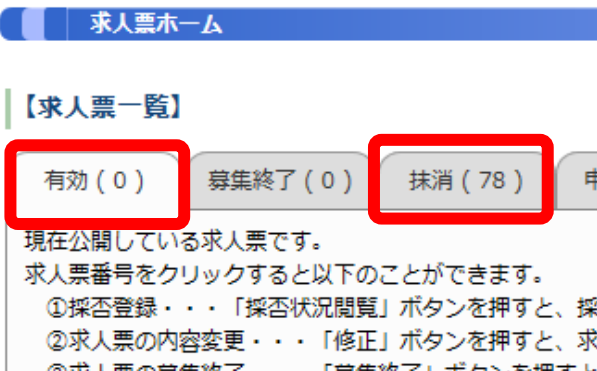
1

高知県福祉人材センターホームページにアクセスして「事業所マイページ」にログインします。



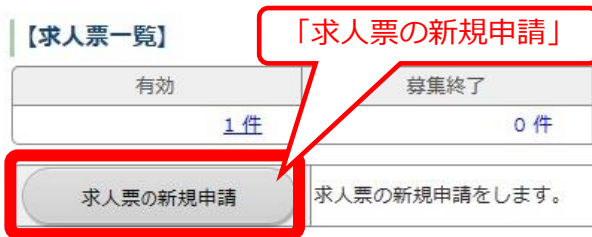
2

「求人票ホーム」の「有効」又は「抹消」から求人票をご確認ください。有効求人は更新時期を確認し、別紙に基づいて更新をお願いします。(ない場合は新規作成)



3

新規作成する場合は、「求人票の新規申請」をクリックして、「ステップ1～6」まで入力し、求人票を登録します。



4

抹消している求人票を活用する場合は、抹消タブから活用したい求人番号を押下。



既に法人事業所のマイページ登録が完了している場合

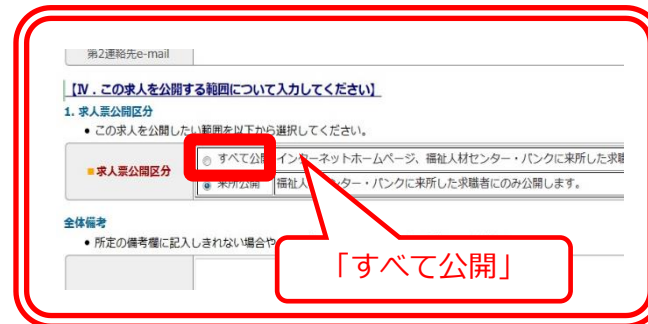
5

文章中段にある「再利用新規」をクリックして希望求人を作成ください。(職種、雇用形態等も変更可能)



※

新規登録、再利用新規、いずれの方法でも「ステップ5」の「求人票公開区分」は「すべて公開」を選択します。



求人提出についてのご質問は、高知県福祉人材センターへお問い合わせください。

既に公開している有効求人を活用する場合

別紙

◎6-7月から公開している求人票の場合

8-9月中が更新期間です。

10月14日よりオンライン配信を開始しますので、公開するか否かを検討し、それぞれの更新期間に更新または削除の手続きをお願いします。

◎8月から公開している求人票の場合

イベント開催中の10月が更新期間です。

WEBと対面で公開する求人情報の整合性を図る場合は、必ず10月に更新をお願いします。

Ex) 8月登録 ⇒ 10月末までの公開 ⇒ 10月中に更新手続き

登録時期に合わせて一部
更新手続きが必要です。

WEB上で登録中の
求人票を全て公開

対面会場内で、紙媒体で
全ての求人情報を提供

参加決定 (8/29~)

WEB公開 (10/14)

対面開催・WEB面談
(11/18.19)